

认证审核员考试操作手册

一、CCAA考试报名注意事项：

- 1、2023年第一期报名时间：[3月14日12:00-22日12:00](#)
- 2、2023年第一期打印准考证时间：5月15日—21日
- 3、2023年第一期考试时间：5月20日—21日
- 4、报名费用：考试费为每人每场 80 元人民币。
- 5、缴费说明：考生应提前办理相关的支付银行卡，并开通银行卡的网上支付功能。
- 6、报名网站问题：报名期间，因报名人数较多，考试名额有限，通常会出现系统延迟、崩溃的可能，报名人员要选择流畅的网络、不卡顿的电脑；
- 7、备选考点说明：山东及山东附近的考点有济南、青岛、天津、北京、石家庄、郑州、合肥、南京、上海。
考生要多准备几个备选考试考点，不断的看其他考点的名额，直到报名成功；当在其中一个考点报名成功后，可能会出现看不到其他考点的考试名额数量的问题，举例说明，如果在济南考点报考了 QMS 基础知识，而认证通用基础名额没了，而北京既有 QMS 基础知识名额也有认证通用基础名额，这时可以考虑换考点。
- 8、报名名额说明：如果 3 月 14 日当天中午因名额问题未能报上名，那么不要气馁，像北京、天津、济南等大型考点后续几个小时会陆续放出名额，当天报不上名在后续几天持续查看名额信息。

详细内容可查看报名考试通知：

<https://kaoshi.ccaa.org.cn/ccaabm/jmwj/459F2D08FD41252F8DFC216064EEC19D.pdf>

- 9、报名联系人：胡老师 15863785551（同微信） 侯老师 15552519001（同微信）

二、考试报名流程

1、账户注册

(1) 登录中国认证认可协会认证人员注册全国统一考试报名网站，点击“账户注册”模块。

考生注册网址：https://kaoshi.ccaa.org.cn/ccaabm/login/login_zjm.htm
已注册ccaa账户的申请人不用注册，可以直接点击考试报名登录账户。



(2) 进入综合服务平台注册页面，根据采集要求及注册流程完成账户注册。



2、登录报名系统

(1) 注册完成后，点击“考试报名”模块。



(2) 进入登录页面后，选择“个人登录”模块，输入账号、密码、图形验证码，点击“登录”按钮登录。同时可通过该页面右下方“找回密码/账户”功能，完成账户信息找回操作。



(3) 登录成功后，页面跳转到报名系统首页，再次点击“考试报名”模块即可登录报名系统。



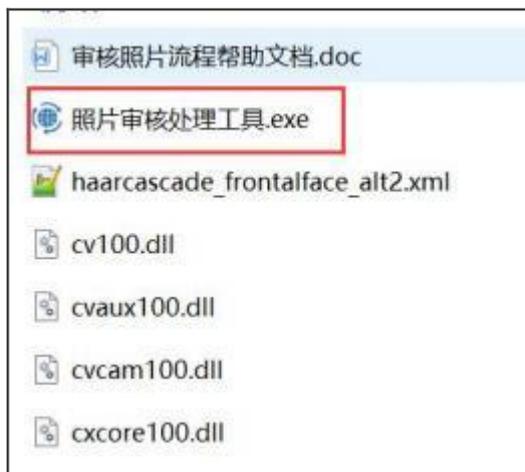
3、上传证件照片

首次登录报名系统考生需上传证件照片，具体操作步骤如下：

(1) 点击“考试报名”按钮，未上传证件照片用户跳转到照片上传页面。

(2) 请考生提前准备源文件为标准证件数字照片，格式为 JPG 或 JPEG，红色、白色或蓝色背景，源文件大于 30K，像素大于 300*215 的个人证件照片。并仔细阅读照片要求及有关说明，点击下载“照片审核处理工具”，解压后点击“照片审核处理工具.exe”。





(3) 按照操作提示的流程处理并保存照片。



(4) 照片处理完成后，返回报名系统上传证件照片页面，点击“打开照片”按钮“，选中处理后的证件照片，此时右侧“待上传照片”区域会显示考生照片，输入验证码后点击“保存照片”按钮，完成证件照片上传。

注意： 通过审核处理工具保存后的照片文件名为“报名照片”。

照片要求：源文件必须是标准证件数字照片，JPG或JPEG格式，红色、白色或蓝色背景，源文件大于30K，像素大于300*215。
照片必须通过照片审核工具审核通过（[点击下载](#)），审核通过的照片大小在10K左右。

有关说明：点击打开照片按钮选择照片文件，通过审核照片将在待上传照片区域显示照片效果，确认无误后输入验证码，单击保存照片按钮进行上传。如未经过审核，请先下载照片审核工具（[点击下载](#)）对照片进行审核，通过审核后再进行照片上传操作。



4、选择考试

点击左侧菜单栏“选择考试”，进入选择考试页面。从考试列表中选择当前时间段允许报名的考试，点击考试名称。



序号	考试名称	报考情况
1	2022年第二期中国认证认可协会认证人员注册全国统一考试	未报考
2	2023年第一期中国认证认可协会认证人员注册全国统一考试	未报考

5、阅读考生须知

认真阅读报考须知，确保充分知晓考试相关规定和要求，勾选“我已了解并知悉上述内容并承诺”后，点击“接受”按钮。

经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其为人将承担相应的民事责任和行政责任。

2. 认证人员考试或注册平台均应本人进行操作，并妥善保管自己的账户密码等，不随意告诉他人。以防发生账户信息被窃或被不当利用，对认证人员的个人信用造成损失。失信的认证人员将按照《认证机构和认证人员失信管理规范》列入失信平台，情节严重的实施联合惩戒。

3. 中国认证认可协会官网、统考报名网站和中国认证认可协会微信公众号，是考试信息发布的官方渠道，请考生关注以上渠道，以免错过重要考试信息。

考生报名时要认真阅读本须知，承诺已知悉告知事项、证明义务和防疫要求，并自愿承担相关责任。凡隐瞒或谎报旅居史、接触史、健康状况等疫情防控重点信息，不配合工作人员进行防疫检测、询问、排查等造成严重后果的，将按照疫情防控相关规定严肃处理。

我已了解并知悉上述内容并承诺

提交

6、填写报名信息

(1) 按页面提示要求填写报名信息,标“*”的部分为必填项,填写完成后请仔细核对,确保无误后点击“保存”按钮,保存成功后跳转到报考流程页面。

注意:考生可根据个人意愿选择“是否开具发票”,如开具发票需选择发票类型(个人、企业)后,填写发票抬头(发票类型为“个人”时,发票抬头默认为考生姓名且不可修改),发票类型为“企业”时,需自主填写发票抬头及税号。

* 证件类型:	居民身份证
* 证件号码:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
* 性别:	男
* 出生日期:	1997-10-03
* 国籍:	<input type="text"/> 选择
* 民族:	<input type="text"/> 选择 请选择民族
* 居住城市:	<input type="text"/> 选择 请选择居住地市
* 学历:	<input type="text"/> 选择 请选择学历
工作单位:	<input type="text"/> 请填写工作单位名称
* 手机号码:	<input type="text"/> 请填写手机号码
* 通讯地址:	<input type="text"/> 请填写通讯地址
* 电子邮箱:	<input type="text"/> 请填写电子邮箱
* 是否需要发票:	是 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/>
* 发票抬头:	企业 <input type="text"/>
* 税号:	<input type="text"/>

保存

(2) 报考流程中“信息维护”功能模块变为蓝色,代表当前流程已完成。



7、选择科目

(1) 点击“选择科目”按钮，进入选择科目页面，根据系统列出的考试场次信息，选中报考科目，每场只能选报一科，选择完成后点击“保存”按钮，提示保存成功后跳转到报考流程页面。

注意：提交的科目信息将决定缴费订单金额，提交科目信息前，请仔细核对报考科目是否准确。



(2) 报考流程中“选择科目”功能模块变为蓝色，代表当前流程已完成。



8、选择考区

(1) 点击“选择考区”按钮，进入选择考区页面，下拉选择将要报考的考区，点击“保存”按钮，提示保存成功后跳转到报考流程页面。

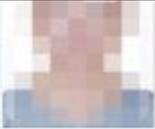


(2) 报考流程中“选择考区”功能模块变为蓝色，代表当前流程已完成。



9、网上缴费

(1) 点击报考流程中“网上缴费”选项，进入报名信息确认页面，请仔细核对报考信息，确认无误后勾选“我确认以上报考信息无误”，点击“确认缴费”按钮。

证件号码:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
性别:	男	
出生日期:	1997-10-03	
报考科目:	服务认证基础	
报考考区:	北京市	
国籍:	中国	
民族:	汉族	
居住城市:	北京市东城区	
学历:	博士研究生	
工作单位:	XX公司	
手机号码:	XXXXXXXXXXXX	
通讯地址:	北京市东城区	
电子邮箱:	1	
是否需要发票:	否	

我确认以上报考信息无误

[确认缴费](#)

(2) 进入缴费页面后，仔细核对报考考区及报考科目信息，认真阅读缴费页面提示内容，确认无误后点击“网上支付”按钮，弹框提示确认信息，二次确认无误后点击“支付”按钮即可生成订单。

注意：若还未支付，如需修改考区及科目信息，请重新进入网上缴费页面，点击“取消订单”按钮，再重新选择科目信息、选择考区、网上缴费操作。如需修改考区信息，请先完成缴费，通过左侧菜单栏【更换考点城市】功能进行考区信息修改。缴费完成后，通过左侧菜单栏【退费】功能退考后，可重新进行报考（每人只有一次退费机会，重新报考时请认真核对报考科目!）。

您现在的位置: 未支付科目

提示: 您所选考区: 北京市。

订单一旦生成, 则不允许修改所选考区及科目信息。订单未缴费前, 如需修改考区及科目信息, 请重新进入网上缴费页面, 进行取消订单操作。若订单已缴费完成, 可通过左侧菜单栏【更换考点城市】功能修改考区信息, 如需修改科目信息, 请通过左侧菜单栏【退费】功能退考后重新进行报考。

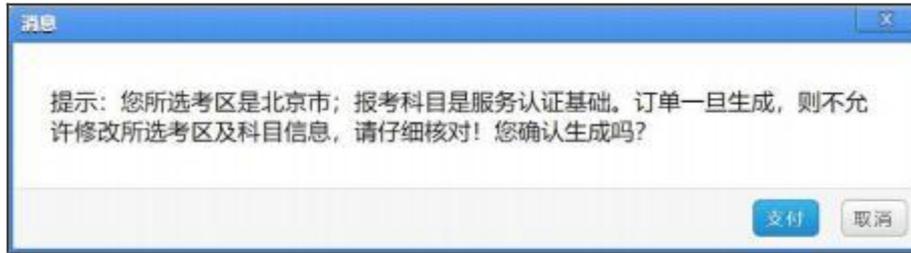
注意: 每人只有一次退费机会, 重新报考时请认真核对报考科目!

可申请退款时间: 2023-3-14 12:00:00 -- 2023-3-22 12:00:00

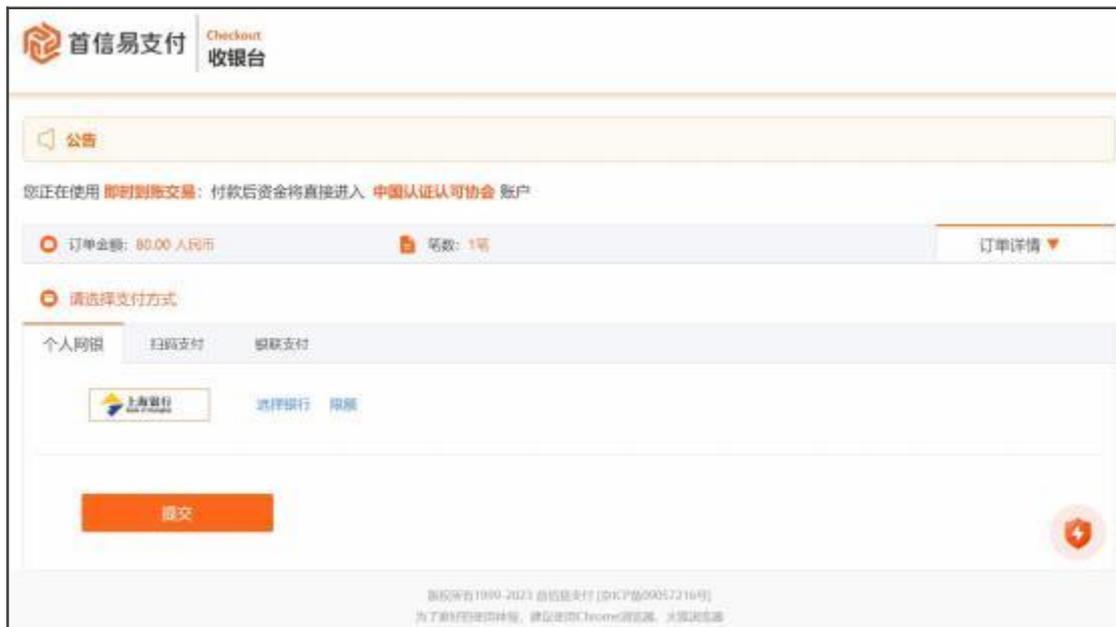
科目	费用(单位: 元)	状态
服务认证基础	80.00	未支付

[网上支付](#)

请仔细是否扣款成功; 若扣款成功无需再次支付, 第二天查看支付状态。



(3) 点击“支付”按钮后，跳转到支付平台，在支付平台进行支付，缴费完成后返回报名系统，点击“支付完毕”按钮完成网上支付操作。



(4) 点击“支付完毕”后，跳转到报考流程页面，显示如下图状态时说明

考生已完成全部报名操作。



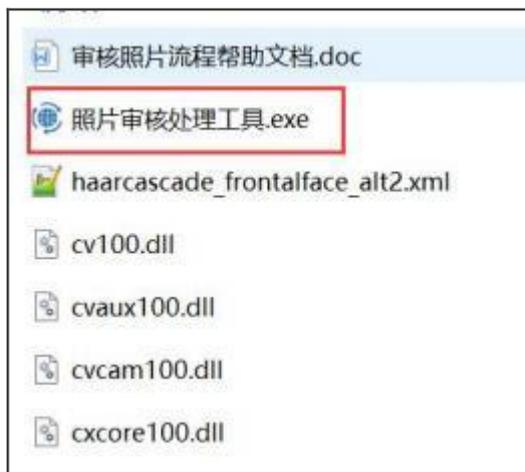
10、修改照片

报名期间考生可自主修改个人证件照片, 具体操作步骤如下:

(1) 点击左侧菜单栏“修改照片”, 进入修改照片页面。

(2) 请考生提前准备源文件为标准证件数字照片, 格式为 JPG 或 JPEG, 红色、白色或蓝色背景, 源文件大于 30K, 像素大于 300*215 的个人证件照片。并仔细阅读照片要求及有关说明, 点击下载“照片审核处理工具”, 解压后点击“照片审核处理工具.exe”。





(3) 按照操作提示的流程处理并保存照片。



(4) 照片处理完成后, 返回报名系统修改照片页面, 点击“打开照片”按钮, 选中处理后的证件照片, 此时右侧“待上传照片”区域会显示考生照片, 输入验证码后点击“保存照片”按钮, 完成证件照片上传。

注意: 通过审核处理工具保存后的照片文件名为“报名照片”。



11、查看报考信息

点击左侧菜单栏“查看报考信息”，进入查看报考信息页面。页面展示考生所有报考信息。



12、更换考点城市

点击左侧菜单栏“更换考点城市”，进入更换考点城市页面。下拉选择将要变更的考区，点击“保存”按钮。



13、退费

(1) 点击左侧菜单栏“退费”，进入退费页面。页面展示考生所有已支付科目及订单金额等信息。



(2) 仔细阅读页面提示内容，如确认退费，点击“申请退款”按钮，弹框提示二次确认信息，点击“确认”按钮即可提交退费申请。退费时间可能较长，请耐心等待退费结果。

注意：每人只有一次申请退款机会。支付报名费的考生退考，全额退费。



10、报名联系人：

胡老师 15863785551（同微信） 侯老师 15552519001（同微信）